



## **INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH**

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z **części pisemnej i praktycznej**. Część pisemna przeprowadzana jest w **formie testu pisemnego**, a część praktyczna w **formie zadania lub zadań praktycznych**.

W Zespole Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi przeprowadzane są następujące egzaminy wg Formuły 2017:

ZAWÓD	KWALIFIKACJA	CZĘŚĆ PISEMNA		CZĘŚĆ PRAKTYCZNA	
		FORMA	CZAS TRWANIA	FORMA	CZAS TRWANIA
TECHNIK EKONOMISTA	AU.35. Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji;	test pisemny	60 minut	zadanie - dokumentacja przy komputerze	180 minut
	AU.36. Prowadzenie rachunkowości	test pisemny	60 minut	zadanie - dokumentacja przy komputerze	180 minut
TECHNIK LOGISTYK	AU.22. Obsługa magazynów,	test pisemny	60 minut	zadanie praktyczne w arkuszu	120 minut
	AU.32. Organizacja transportu.	test pisemny	60 minut	zadanie praktyczne w arkuszu	120 minut
TECHNIK REKLAMY	AU.29. Sprzedaż produktów i usług reklamowych	test pisemny	60 minut	zadanie - dokumentacja przy komputerze	120 minut
	AU.30. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	test pisemny	60 minut	zadanie - dokumentacja przy komputerze	180 minut
TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI	TG.14. Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych	test pisemny	60 minut	zadanie praktyczne w arkuszu	150 minut
	TG.15. Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych	test pisemny	60 minut	zadanie praktyczne w arkuszu	150 minut

2. Uczeń (słuchacz) zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, jeżeli uzyskał:
- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
  - z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
3. Uczeń:
- **który nie przystąpił do egzaminu** potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie,
  - **którego część pisemna lub część praktyczna** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie została **unieważniona**,
  - **który nie uzyskał** wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **liczby punktów z danej części tego egzaminu**
- ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki (**sesja STYCZEŃ 2021**)
4. **Zdający zgłaszają się na egzamin nie później niż 30 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia egzaminu.**



# EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

## sesja STYCZEŃ 2021

Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi (106103 - 16310)

- Zdający wchodzi do sali o godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego pojedynczo, **okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub legitymacja szkolna)**, a następnie losują numery stanowisk egzaminacyjnych.
- Zdający, po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi, **ma obowiązek sprawdzić, czy arkusz egzaminacyjny i karta odpowiedzi są kompletne**. Braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego i otrzymuje kompletny arkusz lub kartę. Wymianę arkusza lub karty zdający potwierdza podpisem w wykazie zdających.
- Zdający ma obowiązek zapoznania się z Instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z **własnych przyborów piśmienniczych (długopis z czarnym wkładem)**, kalkulatora itd. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.

Każdy zdający w części pisemnej powinien mieć **długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem)**, przeznaczony do zaznaczania rozwiązań, oraz **może mieć kalkulator prosty\***.

Każdy zdający w części praktycznej powinien mieć **długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** oraz może korzystać z następujących przyborów:

zawód	kwalifikacja	czas trwania	część praktyczna
technik ekonomista	A.35, A.36	180 min.	kalkulator prosty*
	AU.35,	180 min.	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
	AU.36		kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, ekierka, temperówka
technik logistyk	A.30,A.31, A.32	120 min.	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
	AU.22,AU.32	120 min.	
technik reklamy	A.26, A.27	120 min,180 min	kalkulator prosty*,
	AU.29,AU.30	120 min.	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
technik organizacji turystyki	T.13, T.14	150 min	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
	TG.14,TG.15	150 min	

\* **Kalkulator prosty** – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

- Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE.**
- Zdający **samodzielnie wykonuje zadania egzaminacyjne** w czasie trwania części pisemnej i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego, **wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego** albo materiałów lub przyborów pomocniczych nie wymienionych w komunikacie Dyrektora CKE lub **zakłócania prawidłowego przebiegu** egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu zdającemu część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.



12. W czasie trwania egzaminu zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. Opuszczenie sali egzaminacyjnej możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego.
13. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
14. Zdający, **który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem**, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność i kompletność oznaczania arkusza i kodowania oraz wypełnienia karty oceny. Po otrzymaniu zezwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym.
15. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym. Zdający stosuje się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego egzamin – oddaje arkusz i wykonaną dokumentację i opuszcza salę.
16. Po ogłoszeniu wyników egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, **zdający ma prawo wglądu do karty odpowiedzi oraz rezultatów w postaci dokumentacji z części praktycznej egzaminu** w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników. Szczegóły dotyczące wglądu do pracy można znaleźć na stronie OKE Łódź [www.oke.lodz.pl](http://www.oke.lodz.pl) w zakładce Wglądy
17. Powyższe procedury zostały przygotowane w oparciu o *Informację o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – FORMUŁA 2017, Warszawa 2020*. Cały dokument znajduje się na stronie CKE [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl) w zakładce Egzamin Zawodowe –egzamin FORMUŁA 2017
18. **W czasie sesji STYCZEŃ 2021 dodatkowo obowiązują WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU EPKZ W 2021 R. ZWIĄZANE Z COVID-19**