

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„W kierunku Europy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji w ramach projektu „W kierunku Europy” realizowanego w ramach działania 08.08 Kształcenie zawodowe w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przez Miasto Łódź na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego nr FELD.08.08-IZ.00-0020/24.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2025 r. do 30.04.2027 r. na terenie województwa łódzkiego.
3. Projekt skierowany jest do 40 uczniów i uczennic uczących się w Zespole Szkół Ekonomii i Usług na kierunkach technik reklamy lub technik organizacji turystyki oraz 15 nauczycieli / nauczycielek (w tym nauczycieli / nauczycieli kształcenia zawodowego) zatrudnionych w Zespole Szkół Ekonomii i Usług.
4. Realizatorem projektu jest: Zespół Szkół Ekonomii i Usług. Biuro projektu prowadzone jest w Zespole Szkół Ekonomii i Usług, ul. Astronautów 19, 93-533 Łódź.
5. Regulamin rekrutacji ma charakter dokumentu wewnętrznego.

§ 2

Zakres rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter zamknięty, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie.
2. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji oddzielnie dla każdego kierunku kwalifikującego się do objęcia wsparciem.
3. Planowany termin naboru: maj 2025 roku do wyczerpania limitu miejsc na oferowane rodzaje wsparcia w projekcie.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, której przewodniczy Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomii i Usług. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi osoby dysponujące niezbędną wiedzą i kwalifikacjami umożliwiającymi właściwą

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

ocenę deklaracji udziału w projekcie i przeprowadzenie ewentualnych rozmów kwalifikacyjnych np. są to: koordynator szkolny, wychowawca klasy objętej wsparciem, pedagog /psycholog szkolny.

5. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju. Realizator zakłada równy dostęp do projektu osób zamieszkujących na obszarach miejskich, miejsko-wiejskich oraz wiejskich województwa łódzkiego, znajdujących się w grupie docelowej projektu. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób rzetelny i bezstronny.
6. Wzory obowiązujących dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze projektu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Rekrutacja skierowana do grupy zamkniętej. Grupą docelową są:
 - a. uczniowie i uczennice uczący się w Zespole Szkół Ekonomii i Usług z kierunków:
 - i.technik reklamy (klasy II i III w roku szkolnym 2024/2025),
 - ii.technik organizacji turystyki (klasy II i III w roku szkolnym 2024/2025).
 - b. Nauczyciele/nauczycielki, w tym nauczyciele/nauczycielki kształcenia zawodowego pracujący w Zespole Szkół Ekonomii i Usług.
2. Zakłada się udział następującej liczby uczestników/uczestniczek projektu:
 - a. uczniowie / uczennice z kierunku technik reklamy – 20 osób (planowane 16 kobiet / 4 mężczyzn),
 - b. uczniowie / uczennice z kierunku technik organizacji turystyki – 20 osób (planowane 16 kobiet / 4 mężczyzn),
 - c. nauczyciele / nauczycielki - 15 osób (planowane 10 kobiet / 5 mężczyzn).
3. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która oprócz powyższych warunków:
 - a. wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami),

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

- b. zobowiązuje się w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do przekazania Realizatorowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji – jeżeli dotyczy przedmiotowego projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. upublicznienie informacji o rekrutacji,
 - b. przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych,
 - c. weryfikacja formalna,
 - d. weryfikacja merytoryczna,
 - e. przygotowanie protokołów z rekrutacji oraz podpisywanie umów z uczestnikami / uczestniczkami.
2. Upublicznienie informacji o rekrutacji następuje poprzez działania promocyjne m.in.:
 - a. stronę internetową projektu, profil na FB, dziennik elektroniczny, plakat informacyjny;
 - b. bezpośrednie działania informacyjno-promocyjne - w przypadku uczniów / uczennic – spotkania z uczniami / uczennicami oraz ich rodzicami (jeżeli dotyczy), organizowane przez Koordynatora szkolnego, wychowawców, pedagoga / psychologa szkolnego.
 - c. bezpośrednie działania informacyjno-promocyjne – w przypadku nauczycieli - przekazywanie informacji w ramach Rady Pedagogicznej,
 - d. udzielanie informacji w biurze projektu.
3. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych odbywa się w terminach określonych w § 2 pkt. 3 niniejszego regulaminu. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest dostarczenie do Biura projektu prawidłowo i kompletnie wypełnionych oryginałów dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. w przypadku ucznia / uczennicy zgłoszenie chęci udziału w projekcie następuje poprzez złożenie Deklaracji udziału w projekcie,
 - b. w przypadku nauczyciela / nauczycielki zgłoszenie chęci udziału w projekcie następuje poprzez złożenie Deklaracji udziału w projekcie.

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

4. W przypadku uczniów / uczennic, którzy są osobami niepełnoletnimi wszystkie dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia / uczennicy.
5. Weryfikacja formalna pod kątem spełnienia wymogów formalnych na zasadzie spełnia/nie spełnia (postać „0-1”), według następujących kryteriów:
 - a. kryteria formalne, które musi spełniać dokument:
 - i. złożony w oryginale, we wskazanym miejscu i terminie - przez oryginał należy rozumieć zachowanie wszystkich zawartych we wzorze punktów i tabel oraz pozostawienie wszystkich zamieszczonych we wzorze logotypów,
 - ii. musi mieć ponumerowane strony (jeżeli dotyczy),
 - iii. musi być wypełniony w języku polskim: komputerowo (preferowane czcionki to Times New Roman lub Arial o rozmiarze nie mniejszym niż 10) bądź odręcznie – w sposób czytelny,
 - iv. musi być podpisany we wskazanych miejscach przez kandydata/kandydatkę.
W przypadku uczniów / uczennic niepełnoletnich podpis musi złożyć rodzic/opiekun prawny.
 - b. kryteria formalne, które musi spełniać kandydat/kandydatka:
 - i. status ucznia / uczennicy Zespołu Szkół Ekonomii i Usług z kierunku i z klasy wskazanej w § 3, pkt. 2a,
 - ii. status nauczyciela / nauczycielki, w tym kształcenia zawodowego zatrudnionego w Zespole Szkół Ekonomii i Usług.
6. Weryfikacja merytoryczna odbywać się będzie z zastosowaniem poniższych kryteriów:
 - a. w przypadku uczniów / uczennic:
 - i. posiadanie Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych (skala 0 lub 3 punktów),
 - ii. ocena z zachowania: wzorowa = 3 punkty, bardzo dobra = 2 punkty, dobra = 1 punkt.
 - iii. pozytywna opinia wychowawcy (stosunek do obowiązków szkolnych, aktywność społeczna, zaangażowanie w naukę (skala od 0 do 3 punktów),
 - iv. niepełnosprawność (skala 0 lub 5 punktów),
 - b. w przypadku nauczycieli / nauczycielek występuje kwalifikacja do formy wsparcia¹ następuje na podstawie stwierdzonej potrzeby podwyższenia lub zmiany kompetencji lub kwalifikacji w danym temacie

¹ studia podyplomowe / kurs / szkolenie – jeżeli dotyczy

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

i.umotywowane potrzeb rozwojowe (skala od 0 do 3 punktów)

ii.niepełnosprawność (skala 0 lub 5 punktów),

7. W wyniku przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych do projektu.

a. W przypadku uczniów / uczennic dopuszcza się przygotowywania osobnych protokołów dla każdego kierunku,

b. w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc dla danej ścieżki wsparcia uczniów/uczennic lub nauczycieli/nauczycielek tworzona jest lista rezerwowa.

c. W przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy podstawowej uczestników/uczestniczek projektu którejkolwiek z osób Realizator projektu kwalifikuje do ww. grupy osób zakwalifikowanych osoby z list rezerwowych,

8. Uczniowie / uczennice zakwalifikowani do projektu podpisują umowy uczestnictwa wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazują Dane osobowe uczestnika (do systemu CST2021).

9. W przypadku nauczyciela / nauczycielki zakwalifikowani do projektu podpisują umowy uczestnictwa wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazują Dane osobowe uczestnika (do systemu CST2021).

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązana jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek powiadomienia realizatorów projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
2. Niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu.
3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu w ewentualnym porozumieniu z Instytucją Zarządzającą (Urzędem Marszałkowskim).
4. Realizatorzy projektu nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół powołania komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu rekrutacyjnego

Łódź, dnia, 12 maja 2025

Sporządził: Agnieszka Ciszewska, Agnieszka Zająchkowska

Zatwierdził: Ewa Baczevska – dyrektor ZSEiU

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

Załącznik nr 1 – Protokół powołania komisji rekrutacyjnej

PROTOKÓŁ POWOŁANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

do projektu pn.: „W kierunku Europy” umowa nr FELD.08.08-IZ.00-0020/24.

§ 1

1. Zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji do projektu „W kierunku Europy” powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- a. – Przewodniczący(-ca) Komisji,
- b. – Członek Komisji,
- c. – Członek Komisji.

2. Celem działania Komisji jest ocena dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikacja do projektu uczniów / uczennic oraz nauczycieli / nauczycielek Zespołu Szkół Ekonomii i Usług.

3. Komisja działa w oparciu o zapisy Regulaminu rekrutacji do projektu „W kierunku Europy”.

.....

(podpis Dyrektora Placówki)

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu rekrutacyjnego

PROTOKÓŁ REKRUTACYJNY

do projektu pn.: „W kierunku Europy” umowa nr FELD.08.08-IZ.00-0020/24.

W dniu _____ r. odbyło się posiedzenie Komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomii i Usług.

Komisja w składzie:

- a. – Przewodniczący(-ca) Komisji,
- b. – Członek Komisji,
- c. – Członek Komisji.

Przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej:

1. Komisja Rekrutacyjna pracowała zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie rekrutacji do projektu „W kierunku Europy”.
2. W ramach posiedzenia dokonano oceny _____ sztuk deklaracji udziału uczniów/ uczennic z następujących kierunków:
 - a) technik reklamy (klasy II i III w roku szkolnym 2024/2025),
 - b) technik organizacji turystyki (klasy II i III w roku szkolnym 2024/2025).

Zestawienie złożonych deklaracji poniżej:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. W ramach oceny weryfikowano kryteria formalne, które musi spełniać dokument oraz kryteria merytoryczne, które musi spełniać kandydat/kandydatka. W ramach oceny merytorycznej weryfikowano kryteria merytoryczne.

4. Zastosowane kryteria merytoryczne:

- a) posiadanie Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych (SPE) (skala 0 lub 3 punktów),
- b) ocena z zachowania: wzorowa = 3 punkty, bardzo dobra = 2 punkty, dobra = 1 punkt.
- c) pozytywna opinia wychowawcy (stosunek do obowiązków szkolnych, aktywność społeczna, zaangażowanie w naukę (skala od 0 do 3 punktów),

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

d) niepełnosprawność (OzN) (skala 0 lub 5 punktów),

5. Komisja zakwalifikowała do projektu _____ osób, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Imię	Nazwisko	Kierunek	SPE	Ocena z zachowania (liczba punktów)	Opinia wychowawcy (liczba punktów)	OzN	SUMA PUNKTÓW
1.								
2.								
3.								

W podziale na kierunki:

a. Technik reklamy - _____ osób,

b. Technik organizacji turystyki - _____ osób.

6. Po zakwalifikowaniu ww. grupy posiedzenie Komisji zakończono.

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej

Podpis Dyrektor Placówki - Przewodniczącej Komisji rekrutacyjnej

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu rekrutacyjnego

PROTOKÓŁ REKRUTACYJNY

do projektu pn.: „W kierunku Europy” umowa nr FELD.08.08-IZ.00-0020/24.

W dniu _____ r. odbyło się posiedzenie Komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomii i Usług.

Komisja w składzie:

- a. – Przewodniczący(-ca) Komisji,
- b. – Członek Komisji,
- c. – Członek Komisji.

Przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej:

1. Komisja Rekrutacyjna pracowała zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie rekrutacji do projektu „W kierunku Europy”.
2. W ramach posiedzenia dokonano oceny _____ sztuk deklaracji nauczycieli / nauczycielek. Zestawienie poniżej:
 - 1) .
 - 2) .
 - 3) .
3. W ramach oceny weryfikowano kryteria formalne, które musi spełniać dokument oraz kryteria merytoryczne, które musi spełniać kandydat/kandydatka. W ramach oceny merytorycznej stwierdzono potrzebę podwyższenia lub zmiany kompetencji / kwalifikacji.
4. Zastosowane kryteria merytoryczne:
 - a) umotywowanie potrzeb rozwojowych (skala od 0 do 3 punktów)
 - b) niepełnosprawność (OzN) (skala 0 lub 5 punktów),
5. Komisja zakwalifikowała do projektu _____ osób, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Imię	Nazwisko	Forma wsparcia	umotywowanie	OzN	SUMA PUNKTÓW

Dofinansowane przez Unię Europejską – W kierunku Europy

				potrzeb rozwojowy ch (liczba punktów)		
1.						
2.						
3.						

6. Po zakwalifikowaniu ww. grupy posiedzenie Komisji zakończono.

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej

Podpis Dyrektor Placówki - Przewodniczącej Komisji rekrutacyjnej